

Zápis z jednání Školské rady ZŠ Vybíralova 964, Praha 9 ze dne 22. 9. 2015

Přítomni:

J. Nový, K. Rousková, Mgr. E. Jiříková, CSc., PhDr. E. Nováková,
Mgr. L. Benešová

Hosté:

Mgr. J. Šupka, Mgr. I. Řezníčková

Omluveni:

Mgr. H. Kauzálová

-
1. Kontrola usnesení z minulého jednání ŠR ze dne 20. 4. 2015.
 2. Schválení programu ŠR.
 3. Do e-mailové schránky ŠR nepřišly žádné podněty k řešení (informoval Josef Nový).
 4. Do schránek ŠR na vrátnicích A, C rovněž nepřišly žádné podněty ze strany veřejnosti (informovala Lenka Benešová).
 5. Vedení školy řešilo stížnost rodičů na nevhodné chování pracovníků dopravního hřiště na Proseku vůči žákům 5.B.
 6. Za sběr pomerančové kůry (září – červen) získává škola cca 3 000 Kč, které využívá k zakoupení odměn pro žáky zúčastňující se vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží.
 7. 29. 9. 2015 se koná první schůzka SDRUŽENÍ RODIČŮ (dále SR). Dvaadvacet tříd si zvolilo své zástupce, kteří mají řešit globální problémy školy, ročníku, třídy. Individuální problémy by měli rodiče projednávat v rámci pravidelných konzultačních hodin, na tato jednání nepatří. Zvolení zástupci by pak měli o závěrech SR informovat ostatní rodiče, dále by měli shromažďovat jejich další podněty a vést věcnou diskusi v rámci třídních schůzek. Náměty k řešení problémů jim ostatní rodiče předávají písemně nebo ústně (bez přítomnosti třídního učitele).

Doporučená struktura třídních schůzek:

- organizační záležitosti, prospěch a chování žáků (informuje třídní učitel),
- zástupce třídy vede diskusi rodičů (bez přítomnosti učitele),
- zástupce třídy formuluje učitelí náměty, dotazy a problémy, které z diskuse vyplynuly,
- učitel k nim zaujme stanovisko.

8. Na škole jsou 2 zástupkyně ředitele:
 - statutární zástupkyně ředitele školy Mgr. Iveta Řezníčková řeší výchovně vzdělávací problematiku,
 - zástupkyně ředitele školy Ing. Mgr. Milena Kreisingerová má v kompetenci organizační záležitosti a výchovné poradenství.
9. ŠR byla předložena VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠK. ROK 2014/2015.
Členové ŠR svoje případné připomínky sdělí vedení školy nebo předsedovi ŠR do 30. 9. 2015.
Upravenou verzi VÝROČNÍ ZPRÁVY by měla ŠR schválit per rollam do 7. 10. 2015.
10. ŠR vzala na vědomí, že vedení školy ji bude postupně informovat o úpravách ŠKOLNÍHO ŘÁDU, ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU a ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.
Změny se chystají např. ve výuce jazyků, matematiky, v činnosti školní družiny (široká nabídka kroužků).
11. Od 21. 9. 2015 probíhá rekonstrukce školního hřiště, která má trvat cca 3 měsíce. Areál by měl být postupně oplocen, aby nedocházelo k jeho devastaci.
12. Ve školním roce 2015/2016 bylo otevřeno 9 oddělení školní družiny (oproti plánovaným 8).
13. V měsíci září provedly zástupkyně z řad rodičů za přítomnosti ředitele Mgr. J. Šupky kontrolu kvality stravování ve školní jídelně, při které neshledaly žádné vážnější nedostatky. Z ohlasů strážníků je patrné, že jídlo je opravdu na velmi dobré úrovni.
14. Usnesení ŠR ze dne 22. 9. 2015 bylo schváleno jednomyslně.

Úkoly do příští ŠR:

1. Na první schůzi SR 29. 9. 2015 projednat se zástupci jednotlivých tříd návrh na reorganizaci třídních schůzek (cca 10minutová diskuse rodičů pod jejich vedením bez přítomnosti třídního učitele) - zodpovídá předseda ŠR.
2. Prostudovat, připomínkovat a hlasovat per rollam o VÝROČNÍ ZPRÁVĚ O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2014/2015 (zodpovídají všichni členové ŠR).

3. Zorganizovat a vyhodnotit hlasování per rollam (zodpovídá předseda ŠR).
4. Umístit na webové stránky školy další dostupné formuláře (zodpovídá ředitel školy).
5. Znovu umístit na webové stránky MAPU ŠKOLY (zodpovídá ředitel školy).
6. Vytvořit na webových stránkách školy kalendář pro rok 2015/2016, do kterého budou vyučující s předstihem zapisovat plánované akce jednotlivých tříd (zodpovídá ředitel školy).
7. Před svoláním další schůze ŠR informovat její členy o programu (zodpovídá předseda ŠR v součinnosti s ředitelem školy).

Zapsala: Lenka Benešová